

Melding aanmaken

Revisie 1.0

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Inleiding	2
Stappenplan aanmaken leverancier	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Systeemleveranciers bekijken/bewerken	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Inleiding

Deze handleiding beschrijft het aanmaken van een nieuwe lokale leverancier.

Melding aanmaken

Nadat de huurder succesvol in NoClaims is ingelogd, wordt het dashboard getoond.

Rechtsboven wordt de naam getoond van degene die in NoClaims is ingelogd (Dhr. Huurder van DemoOpdrachtgever) gevolgd door de gebruikersrol (Huurder).

Van de drie functies 'Activiteiten', 'Meldingen' en 'Facturen' in het dashboard is voor de huurder alleen 'Meldingen' toegankelijk.

De huurder klikt daarom binnen de sectie 'Meldingen'.

The screenshot shows the NoClaims dashboard for a tenant. The top navigation bar includes the 'noclaims' logo, a 'Home' button, a dropdown menu for 'Opdrachtgever', and the user's name and role: 'Dhr. Huurder van DemoOpdrachtgever (Huurder)'. The main content area is titled 'Welkom Dhr. Huurder van DemoOpdrachtgever' and features three large cards: 'Activiteiten', 'Meldingen', and 'Facturen'. Each card contains a pie chart and a set of colored dots (red, blue, yellow, green) with a count of '0'. The 'Meldingen' card is highlighted with a red border and a mouse cursor, indicating it is the active section. Below these cards are two panels: 'DemoOpdrachtgever' and 'Mijn gegevens'. The 'DemoOpdrachtgever' panel shows details such as 'Datum aangemaakt: 23 september 2019', 'Adres: Nederland', and 'E-mail: DemoOpdrachtgever@fortrus.nl'. The 'Mijn gegevens' panel shows account information: 'E-mailadres: HuurderVanDemoOpdrachtgever@fortrus.nl', 'Volledige naam: Dhr. Huurder van DemoOpdrachtgever', 'Datum aangemaakt: 24 september 2019 13:52', 'Laatst ingelogd: 26 september 2019 15:30', and 'Gebruikersrol: Huurder'. At the bottom of the 'Mijn gegevens' panel are two buttons: 'Pas mijn gegevens aan' and 'Wijzig wachtwoord'.

Daarmee wordt het meldingenoverzicht geopend, waarin aan de linkerkant het huurobject getoond wordt.

Nieuwe melding aanmaken

Indien de huurder meerdere objecten huurt, moet in de boomstructuur eerst het object geselecteerd worden waarop de melding wordt aangemaakt.

De huurder klikt daarna op de knop '+ Nieuwe melding'.



In de volgende dialoog vult de huurder de twee verplichte velden (gemarkeerd met een sterretje *) 'Onderwerp' en 'Bericht' in.

Daarnaast heeft de huurder nog drie optionele functies beschikbaar:

- Bijlagen toevoegen, bijvoorbeeld foto's van het defect of de storing, of een ander document ter verduidelijking.
- De objectgegevens aanpassen, bijvoorbeeld een extra aanwijzing in het adres, een afwijkend telefoonnummer of openingstijden.
- Het selectievakje 'Urgent' aanvinken indien de melding voor de huurder een spoedeisend karakter heeft.

Nadat alles is ingevuld, wordt de melding in NoClaims vastgelegd met de knop 'Opslaan'.

Voeg melding toe (DemoPortefeuille » Nederland » DemoObject » DemoHuurder)

Algemeen

Eerste melder Dhr. Huurder van DemoOpdrachtgever
HuurderVanDemoOpdrachtgever@fortrus.nl

Object DemoHuurder

Bewerk

Bijlagen

Actie Melding maken

Niveau Huurder

Onderwerp * lekkage boven de deur

Urgent

Bericht *

Na de regenbui van gisteren lekt het boven onze buitendeur. Graag spoedig oplossen.

Annuleer Opslaan

Daarmee keert NoClaims terug naar het meldingenoverzicht, waar de zojuist door de huurder aangemaakte melding is vastgelegd met de volgende kenmerken:

- Meldingnummer: 06662-01
- Type melding: Nieuw
- Urgentie volgens oorspronkelijke melder (huurder): S (= spoedeisend)
- Melding aangemaakt op object: DemoHuurder
- Onderwerp: lekkage boven de deur
- Laatste actie: Melding aanmaken
- Status: Aangemaakt
- Datum en tijdstip (van laatste actie): (geen datum getoond, dus vandaag) 15:35 uur
- Doorlooptijd: groen (is nog ruim binnen SLA, of in dit geval:) Nog niet toegewezen aan een leverancier

The screenshot displays the NoClaims control process interface. At the top, there is a yellow header with the text 'lekkage roven de deurt' and 'maken'. Below this, a central area features a large green circle and a legend with five colored circles (white, yellow, green, orange, red) and corresponding text. The legend indicates that the green circle represents '100%'. To the right of the legend, there are several input fields and buttons, including a search bar and a '+ Nieuwe melding' button. At the bottom, there is a blue navigation bar with the NoClaims logo, a home button, and a navigation menu.

Vervolgens zal de servicedesk/meldkamer van de intermediair de melding beoordelen, aanvullen en de juiste leverancier aansturen.